

**Fiche de poste : CDD agent d'accueil et d'entretien du camping municipal 13/06/2024
au 31/08/2024**

Missions :

- Accueil physique et téléphonique et orientations des campeurs, informations touristiques
 - Gestion des arrivées et des départs (formalités, fiches voyageurs...)
 - Gestion de la régie du camping (encaissement, contrôle et versement des recettes, tenue du registre de régie), gestion des dépôts numéraires et scripturaux (chèques)
 - Procéder au nettoyage du bloc sanitaire une fois par jour (douches, WC, local lavage, accueil) selon le protocole de nettoyage et vérification de la propreté globale du site
 - Faire remonter tout incident ou dysfonctionnement au service technique
-
- Respecter les règles d'hygiène et de sécurité
 - Détecter les dysfonctionnements des équipements et évaluer les risques d'accidents.